

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE JASOV**

**O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY
A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY**



Obec Jasov, v súlade s ustanoveniami §6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanoveniami §77 odsek 5 a §83 odseky 1, 2, 3 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o miestnych daniach“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 11/2020

O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „nariadenie“) ustanovuje:

- a) sadzby miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej aj „poplatok“),
- b) spôsob a lehotu zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere,
- c) podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti,
- d) podmienky, ktorých splnenie má poplatník preukázať a podklady, ktoré má poplatník predložiť pri znížení alebo odpustení poplatku, alebo jeho časti.

§2

Základné ustanovenia

- (1) Obec Jasov ukladá miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Jasov a rozhoduje vo veciach miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pri výkone samosprávy.¹
- (2) Obec Jasov má na území obce zavedený zber komunálnych odpadov:
 - a) bez zavedenia množstvového zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, ak je pôvodcom odpadu a poplatníkom fyzická osoba,²
 - b) množstvový zber komunálnych odpadov, ak je pôvodcom odpadu a poplatníkom právnická osoba, alebo podnikateľ.³

¹ §4 odsek 3 písmeno c), §11 odsek 4 písmená d), e) zákona o obecnom zriadení

² §77 odsek 2 písmeno a) zákona o miestnych daniach



§3

Správu miestneho poplatku vykonáva obec Jasov (ďalej aj „*správca dane*“).⁴

**ČLÁNOK II.
MIESTNY POPLATOK**

§4

Sadzba poplatku

- (1) Obec ustanovuje sadzbu poplatku bez zavedenia množstvového zberu komunálnych odpadov: 0,0274 € / osoba a kalendárny deň.
- (2) Obec ustanovuje sadzbu poplatku pre zavedený množstvový zber komunálnych odpadov:
 - a) pri frekvencii 52 vývozov za rok:
 1. pri použití zbernej nádoby s objemom 120 l: 0,0033 € / liter,
 2. pri použití zbernej nádoby s objemom 240 l: 0,0033 € / liter,
 3. pri použití zbernej nádoby s objemom 1 100 l: 0,0033 € / liter,
 - b) pri frekvencii 12 vývozov za rok:
 1. pri použití zbernej nádoby s objemom 120 l: 0,0033 € / liter,
 2. pri použití zbernej nádoby s objemom 240 l: 0,0033 € / liter,
 3. pri použití zbernej nádoby s objemom 1 100 l: 0,0033 € / liter,
 - c) pri frekvencii 2 vývozy za rok:
 1. pri použití zbernej nádoby s objemom 120 l: 0,0033 € / liter,
 2. pri použití zbernej nádoby s objemom 240 l: 0,0033 € / liter,
 3. pri použití zbernej nádoby s objemom 1 100 l: 0,0033 € / liter.

§5

Spôsob a lehota zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere

Poplatník uhradí poplatok za množstvový zber komunálnych odpadov bezhotovostne na účet obce v lehote do 31. marca kalendárneho roka, alebo do 30 dní, odkedy mu vznikla poplatková povinnosť.

§6

**Podmienky a preukazná povinnosť poplatníka pre odpustenie poplatku,
alebo jeho časti**

- (1) Obec odpustí poplatníkovi poplatok za obdobie, kedy sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava, alebo nezdržiaval na území obce na základe jeho písomnej žiadosti

³ §77 odsek 2 písmená b), c) zákona o miestnych daniach

⁴ §4 odsek 3 písmeno c) zákona o obecnom zriadení, §99 odseky 1, 2 zákona o miestnych daniach



o odpustenie poplatku (ďalej aj „*žiadosť*“) s uvedením počtu dní kedy sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval a s uvedením dôvodu, pre ktorý sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval. Poplatník k žiadosti priloží v listinnej podobe doklady preukazujúce dôvod uvedený v žiadosti, pre ktorý sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval:

- a) potvrdenie o návšteve školy, ak je poplatníkom študent študujúci mimo Slovenskej republiky,
- b) povinné údaje,⁵ ak je poplatníkom študent študujúci v rámci Slovenskej republiky mimo región obce, s výnimkou študenta denne dochádzajúceho do školy,
- c) pracovnú zmluvu s miestom výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník zamestnaný mimo región obce, územie SR, dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
- d) zmluvu o činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia s uvedením doby a miesta výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník živnostníkom vykonávajúcim činnosť mimo región obce, územie SR, dochádza za prácou v pravidelných turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania za prácou,
- e) potvrdenie pracovnej agentúry o sprostredkovaní výkone práce s uvedením doby a miesta výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník zamestnaný prostredníctvom pracovnej agentúry mimo región obce, územie SR, dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
- f) potvrdenie zariadenia poskytujúceho službu zdravotnej starostlivosti, alebo službu sociálnej starostlivosti bytovou formou, ak je poplatníkom klient takého zariadenia,
- g) potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby, ak je poplatníkom osoba vo výkone trestu,
- h) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce počet dní pobytu poplatníka mimo obce, ktorých preukaznú spôsobilosť správca dane posúdi individuálne.

- (2) Žiadosť o odpustenie časti poplatku podá poplatník osobne v podateľni obecného úradu obce, alebo zašle v listinnej podobe prostredníctvom poštového úradu, alebo kuriéra na poštovú adresu obecného úradu obce, alebo zašle elektronicky.
- (3) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁶ požadovať od poplatníka, ktorý žiada odpustenie časti poplatku aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- (4) Doklad, ktorý nie je v slovenskom, alebo v českom jazyku doloží poplatník prekladom dokladu do slovenského jazyka. Obec nepožaduje úradne overený preklad.
- (5) Čestné prehlásenie nie je možné považovať za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie zníženia poplatku.

⁵ §82 odsek 2 zákona o miestnych daniach

⁶ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov



§7

**Podmienky a preukazná povinnosť poplatníka
na vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti**

- (1) Obec vráti poplatok, alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia na základe jeho žiadosti o vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti (ďalej aj „žiadosť“) s uvedením dôvodu zániku povinnosti platiť poplatok, alebo časť poplatku. Poplatník k žiadosti priloží v listinnej podobe doklady preukazujúce dôvod zániku povinnosti platiť poplatok uvedený v žiadosti:
 - a) kópiu výpovede, alebo dohody o zrušení zmluvy o nájme pri zániku práva poplatníka užívať nehnuteľnosť na území obce,
 - b) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce zánik povinnosti platiť poplatok, ktorých preukaznú spôsobilosť obec posúdi individuálne.
- (2) Žiadosť o vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti podá poplatník osobne v podateľni obecného úradu obce, alebo zašle v listinnej podobe prostredníctvom poštového úradu, alebo kuriéra na poštovú adresu obecného úradu obce, alebo zašle elektronicky.
- (3) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁷ požadovať od poplatníka, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

§8

Výber poplatku

Poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre obec vyberá a za vybraný poplatok ručí vlastník nehnuteľnosti. Ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi, ak s výberom poplatku zástupca alebo správca súhlasí.

**ČLÁNOK III.
PRECHODNÉ USTANOVENIA**

§9

- (1) Oznámenia poplatníka k poplatku podané poplatníkom do 31. 12. 2020 ostávajú v platnosti. Oznamovacia povinnosť⁸ poplatníka týmto nie je dotknutá.

⁷ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

⁸ §80 zákona o miestnych daniach



- (2) Obec podľa tohto nariadenia vyrubí poplatok, alebo si bude uplatňovať poplatok prvýkrát k 1. januáru 2021.

ČLÁNOK IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§10

Na Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Jasov na svojom zasadnutí dňa 16. 12. 2020.

§11

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce dňa 17. 12. 2020.

§12

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2021.



Marián Dzurik
starosta obce