

VNÚTORNÝ PREDPIS RIADENIA OBCE Č. 2/2025:

**PRAVIDLÁ  
PRE POSTUP OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ  
ADRESOVANÝCH OBCI JASOV A ORGÁNOM OBCE JASOV**



## ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Predmet úpravy

- (1) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov (ďalej aj „*pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce*“, „*Pravidlá*“ v príslušnom gramatickom tvare) upravujú v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o sťažnostiach*“) rozsah príslušnosti orgánov obce Jasov na vybavovanie sťažností, ustanovenie postupu obce Jasov pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a ustanovenie postupu obce Jasov pri oznámení výsledku vybavenia sťažností.
- (2) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce Jasov sú jedným z organizačných opatrení obce Jasov (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare) v záujme správneho a včasného vybavovania sťažností adresovaných obci a jej orgánom.

### Článok 2

#### Základné ustanovenia pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

- (1) Obec a orgány obce postupujú pri vybavovaní sťažností v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>1</sup> a v súlade s ustanoveniami týchto Pravidiel.
- (2) Pre postup obce a orgánov obce pri vybavovaní sťažností sa neuplatňujú<sup>2</sup> ustanovenia všeobecného predpisu o správnom konaní.<sup>3</sup>
- (3) Informácie o tom, kde môže sťažovateľ podať sťažnosť a stručný postup obce pri vybavovaní sťažností, vrátane príslušných lehôt obec zverejní<sup>4</sup> na webovom sídle obce.<sup>5</sup>
- (4) Používanie pojmu „obec“ ustanoveniami týchto Pravidiel je treba v kontexte jednotlivých ustanovení primerane obsahovo rozumieť aj ako „orgán obce v rozsahu svojej príslušnosti“, alebo „zamestnanec obce, zodpovedný za príslušný úkon, agendu v rozsahu svojej náplne práce“.

### Článok 3

#### Sťažnosť a sťažovateľ

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> zákon o sťažnostiach

<sup>2</sup> § 25 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>3</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 5 odsek 1 písmená b), d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 3 zákona o sťažnostiach



- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj „činnosť“ v príslušnom gramatickom tvare) obce, alebo orgánu obce,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.
- (2) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:<sup>7</sup>
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, alebo orgánu obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami iných osobitných predpisov,<sup>8</sup>
  - c) je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iných osobitných predpisov,<sup>9</sup>
  - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu obce vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>10</sup>
  - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>11</sup>
  - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu.<sup>12</sup>
- (3) Sťažnosťou nie je ani podanie:
- a) v ktorom sa upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
  - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
- (4) Sťažovateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá podá sťažnosť. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.<sup>13</sup>

## ČASŤ DRUHÁ VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

### Článok 4

#### Podanie sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju obci Jasov podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.<sup>14</sup> Sťažovateľ môže obci Jasov podať sťažnosť:
  - a) poštou na poštovú adresu Obecného úradu obce Jasov, alebo
  - b) osobne v podateľni obce na Obecnom úrade obce Jasov počas úradných hodín, alebo
  - c) elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky obce Jasov alebo vo formáte pdf na mailovú adresu obce Jasov zverejnenú na webovom sídle obce Jasov.

<sup>7</sup> § 4 zákona o sťažnostiach

<sup>8</sup> napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>9</sup> napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>10</sup> napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>11</sup> napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>12</sup> zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> § 7 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>14</sup> § 5 odsek 1 zákona o sťažnostiach



- (2) Sťažnosť, ktorá je obci podaná sťažovateľom mailom v súlade s odsekom (1) písmeno c) tohto článku Pravidiel, musí byť sťažovateľom autorizovaná;<sup>15</sup> ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.<sup>16</sup>
- (3) Ak sa sťažovateľ dostaví na Obecný úrad obce Jasov (ďalej aj „*obecný úrad obce*“ v príslušnom gramatickom tvare) osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce v súlade so svojou náplňou práce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil priamo v priestoroch obecného úradu obce.
- (4) Ak sa na obecný úrad obce dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce<sup>17</sup> zodpovedný za agendu podateľne obce.
- (5) Ak si sťažovateľ uplatní svoje právo požiadať o utajenie svojej totožnosti, starosta obce a všetky osoby, ktoré sa na vybavovaní sťažnosti podieľajú postupujú v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>18</sup>

## Článok 5

### Náležitosti a predmet sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti:
  - a) formálne:<sup>19</sup>
    1. meno, priezvisko a adresu sťažovateľa ak je sťažovateľom fyzická osoba,
    2. názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať ak je sťažovateľom právnická osoba,
    3. vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe,
  - b) obsahové: z podanej sťažnosti musí byť jednoznačné:<sup>20</sup>
    1. proti komu smeruje,
    2. na aké nedostatky poukazuje,
    3. čoho sa sťažovateľ domáha.
- (2) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie pre zástupcu zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti, s osvedčeným podpisom.<sup>21</sup>
- (3) Ak sťažnosť neobsahuje obligatórne náležitosti,<sup>22</sup> obec sťažnosť odloží.<sup>23</sup>

<sup>15</sup> § 5 odsek 4 zákona o sťažnostiach, § 23 odsek 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>16</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>17</sup> § 5 odsek 7 zákona o sťažnostiach

<sup>18</sup> § 8 zákona o sťažnostiach

<sup>19</sup> § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>20</sup> § 5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>21</sup> § 5 odsek 9 zákona o sťažnostiach, § 58 zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov

<sup>22</sup> § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>23</sup> § 6 odsek 1 písmeno a) zákona o sťažnostiach



- (4) Ak z podanej sťažnosti nie je jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, obec písomne vyzve sťažovateľa, aby v lehote desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažnosť doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží<sup>24</sup> (Príloha 1 týchto Pravidiel).
- (5) Ak sťažnosť podá viac sťažovateľov spoločne, sťažnosť musí obsahovať formálne náležitosti všetkých sťažovateľov a zároveň aj určenie sťažovateľa, ktorému sa doručujú písomnosti súvisiace s jej vybavovaním. Ak nie je v spoločnej sťažnosti určené, komu sa majú písomnosti súvisiace s vybavovaním spoločnej sťažnosti doručovať, obec zašle písomnosti tomu sťažovateľovi, ktorý je v spoločnej sťažnosti uvedený ako prvý.

## Článok 6

### Prijímanie sťažností

- (1) Prijímanie sťažností zabezpečuje podateľňa obce Jasov v priestoroch obecného úradu obce Jasov každý pracovný deň v úradných hodinách.
- (2) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi obce je treba považovať za sťažnosť podanú obci.<sup>25</sup> Ak ktorýkoľvek zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno zistí, že písomnosť má podľa jej obsahu charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažností.
- (3) Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.<sup>26</sup> Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta obce, alebo osoba poverená jej vybavovaním.

## Článok 7

### Evidencia sťažností

- (1) Obec je osobou povinnou viesť Centrálnu evidenciu sťažností doručených obci alebo orgánom obce (ďalej aj „*Centrálna evidencia sťažností*“ v príslušnom gramatickom tvare) samostatne, oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.<sup>27</sup> Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v Centrálnej evidencii sťažností ako osobitnú systematickú evidenciu v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku obce Jasov. Sťažnosť ako záznam evidovaný v agendových systémoch alebo iných systematických evidenciách sa považuje za riadne zaevidovaný záznam a nepodlieha evidencii v registratúrnom denníku.<sup>28</sup>
- (2) Za vedenie Centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta obce, alebo starostom obce písomne poverený zamestnanec obce, v súlade s jeho náplňou práce. Centrálnu evidenciu sťažností vedie obec pre každý kalendárny rok v štruktúre:
  - a) označenie sťažnosti v chronologicko-numerickej rade v tvare: poradové číslo/kalendárny rok,
  - b) predmet sťažnosti,
  - c) dátum doručenia sťažnosti obci,

<sup>24</sup> § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>25</sup> § 5 odsek 10 zákona o sťažnostiach

<sup>26</sup> § 3 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>27</sup> § 10 zákona o sťažnostiach

<sup>28</sup> § 7 odsek 7 vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení neskorších predpisov



- d) sťažovateľ a jeho identifikácia: fyzická osoba v rozsahu meno, priezvisko a trvalý / prechodný pobyt, právnická osoba v rozsahu názov, sídlo, IČO a meno a priezvisko osoby ktorá za právnickú osobu koná,
  - e) identifikácia komu bola sťažnosť pridelená na vybavenie a dátum pridelenia,
  - f) výsledok prešetrenia sťažnosti,
  - g) prijaté opatrenia a lehota ich splnenia / plnenia,
  - h) dátum vybavenia sťažnosti / postúpenia sťažnosti vrátane identifikácie orgánu príslušného na vybavenie / odloženia sťažnosti vrátane dôvodu odloženia,
  - i) dátum doručenia opakovanej sťažnosti / ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - j) dátum vybavenia opakovanej sťažnosti / ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - k) výsledok kontroly vybavenia sťažnosti.
- (3) Sťažnosť je evidovaná v kalendárnom roku v ktorom bola obci doručená.
- (4) Pre každú sťažnosť doručenú obci je vytvorený samostatný spis do ktorého sa ukladajú všetky dokumenty súvisiace s vybavovaním sťažnosti.

## Článok 8

### Vecná príslušnosť orgánov obce na vybavenie sťažností

- (1) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej voči starostovi obce je:
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,<sup>29</sup>
  - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.<sup>30</sup>
- (3) Na vybavenie ďalšej opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil opakovanú sťažnosť.<sup>31</sup>
- (4) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je:<sup>32</sup>
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil,
  - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (5) Na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je:<sup>33</sup>
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil,
  - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.

<sup>29</sup> § 11 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>30</sup> § 21 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>31</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>32</sup> § 22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>33</sup> § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach



- (6) Na prešetrenie a vybavenie sťažnosti smerujúcej voči hlavnému kontrolórovi obce, obecnému zastupiteľstvu obce, orgánom obecného zastupiteľstva obce a voči jednotlivým poslancom obecného zastupiteľstva obce je príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (7) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej:
  - a) voči činnosti alebo nečinnosti zamestnancov obce,
  - b) voči zástupcovi starostu obce,
  - c) voči štatutárnemu orgánu právnickej osoby zriadenej obcou,
  - d) proti vybaveniu sťažnosti okrem sťažnosti, ktorú vybavoval starosta obce je príslušný starosta obce.
- (8) Na vybavenie sťažnosti občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov navštevujúcich materské školy Jasov a Základnú školu Jasov zriadené obcou<sup>34</sup> je príslušný starosta obce. To neplatí pre vybavenie sťažnosti, na ktorej vybavenie je príslušná Štátna školská inšpekcia.<sup>35</sup>
- (9) Na kontrolu vybavovania sťažností je príslušný hlavný kontrolór obce.<sup>36</sup>
- (10) Pri vybavovaní sťažností postupuje príslušný orgán v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>37</sup>

## Článok 9

### **Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce na vybavenie sťažnosti**

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce na vybavenie sťažnosti zriadi dočasnú komisiu na vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Dočasná komisia na vybavenie sťažnosti má spravidla 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce. Prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť aj inak.
- (3) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce navonok zastupuje jej predseda.
- (4) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (5) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie jej predseda. Pri zvolávaní predseda dočasnej komisie prihliada, aby sa dočasná komisia schádzala tak, aby boli dodržané lehoty pre vybavenie sťažnosti.<sup>38</sup> Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

---

<sup>34</sup> § 6 odsek 17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>35</sup> § 13 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>36</sup> § 23 odsek 1 zákona a sťažnostiach, § 18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>37</sup> § 12 zákona sťažnostiach

<sup>38</sup> § 13 zákona o sťažnostiach





## Článok 10

### Lehoty pri vybavovaní sťažností

- (1) Lehoty určené obci ako prijímateľovi sťažnosti:<sup>39</sup>
  - a) lehota pre písomné upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti, ak márne uplynie lehota na autorizovanie sťažnosti podanej v elektronickej podobe:<sup>40</sup> do 15 pracovných dní od odloženia sťažnosti,<sup>41</sup>
  - b) lehota pre vybavenie sťažnosti: do 60 pracovných dní;<sup>42</sup>
    1. lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci, alebo po dni doručenia potvrdenia sťažnosti podanej v elektronickej podobe,<sup>43</sup>
    2. ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, starosta obce môže rozhodnúť o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti o 30 pracovných dní; starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, pre ktorý je predĺženie lehoty nevyhnutné (Príloha 2 týchto Pravidiel),
  - c) lehota na postúpenie podania, z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné a obec na jeho vybavenie nie je príslušná: 5 pracovných dní od jeho doručenia;<sup>44</sup>

obec postúpi také podanie orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal a zároveň o tomto postúpení upovedomí toho, kto podanie podal,
  - d) lehota pre postúpenie sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie, ak obec prijala sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná: do desiatich pracovných dní od doručenia;<sup>45</sup>

o postúpení sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa,
  - e) lehota pre upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti a dôvodoch:<sup>46</sup> do 60 pracovných dní,<sup>47</sup>
  - f) lehota pre vrátenie sťažnosti, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná: najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia;<sup>48</sup>

obec zároveň uvedie sťažovateľovi dôvody vrátenia sťažnosti,
  - g) lehota pre vybavenie sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti: do 60 pracovných dní.<sup>49</sup>
- (2) Lehoty určené sťažovateľovi:<sup>50</sup>
  - a) lehota pre potvrdenie podania sťažnosti, ak sťažovateľ podá sťažnosť v elektronickej podobe a podaná sťažnosť nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa: do piatich pracovných dní od podania sťažnosti;<sup>51</sup>

<sup>39</sup> zákon o sťažnostiach

<sup>40</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>41</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>42</sup> § 13 zákona o sťažnostiach

<sup>43</sup> § 13 odsek 3, § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>44</sup> § 4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>45</sup> § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>46</sup> § 6 odsek 1 písmená b), c), d), f), g) zákona o sťažnostiach

<sup>47</sup> § 6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>48</sup> § 8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>49</sup> § 22 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>50</sup> zákon o sťažnostiach

<sup>51</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach





- po márnom uplynutí lehoty obec sťažnosť odloží,
- b) lehota na doplnenie sťažnosti, ak sťažnosť nie je čitateľná a zrozumiteľná, nie je z nej jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi;<sup>52</sup>  
obec zároveň sťažovateľa poučí, že inak sťažnosť odloží,
- c) lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.<sup>53</sup>
- (3) Lehota pre orgán verejnej správy, ktorý bol požiadaný obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti:<sup>54</sup> najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.<sup>55</sup>
- (4) Lehota pre iné osoby, ktoré boli požiadané obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti s ich súhlasom: najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.<sup>56</sup>

## Článok 11

### Prešetrovanie sťažností

- (1) Prešetrovanie sťažností je jednou z foriem kontrolnej činnosti, ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.<sup>57</sup>
- (2) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti<sup>58</sup> je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmarit'. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.<sup>59</sup>
- (3) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží<sup>60</sup> (Príloha 3 týchto Pravidiel). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
- (4) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrovania a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb s ich súhlasom.<sup>61</sup>
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu,<sup>62</sup> bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce,

<sup>52</sup> § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>53</sup> § 16 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>54</sup> § 17 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>55</sup> § 17 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>56</sup> § 17 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>57</sup> § 18 zákona o sťažnostiach

<sup>58</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>59</sup> § 15 zákona o sťažnostiach

<sup>60</sup> § 16 zákona o sťažnostiach

<sup>61</sup> § 17 zákona o sťažnostiach

<sup>62</sup> § 5 odsek 3 zákona o sťažnostiach



ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.<sup>63</sup>

- (6) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi orgánu príslušnému na ich vybavenie.<sup>64</sup> Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.<sup>65</sup>
- (7) O prešetrení sťažnosti spíše orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prostredníctvom svojho člena (dočasná komisia), alebo zamestnanca obce zápisnicu o prešetrení sťažnosti<sup>66</sup> (Príloha 4 týchto Pravidiel).
- (8) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí sťažnosť objektívne na základe získaných podkladov a vo vzájomných súvislostiach.
- (9) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval prerokuje zápisnicu o prešetrení sťažnosti s osobou zodpovednou za zistené nedostatky a s jej priamym nadriadeným podľa organizačnej štruktúry.
- (10) Ak zápisnicu o prešetrení sťažnosti nie je možné prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti príslušnému organizačnému útvaru obecného úradu obce, alebo orgánu obce, alebo subjektu zriadenému obcou, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.<sup>67</sup>
- (11) Ak sa vedúci organizačného útvaru obecného úradu obce, alebo vedúci subjektu zriadeného obcou, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti v rozsahu ustanovenia osobitného predpisu,<sup>68</sup> alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.<sup>69</sup>
- (12) Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval predloží starostovi obce:
  - a) zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti,
  - b) návrh písomného oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha 5 týchto Pravidiel).

Ak sťažnosť prešetroval starosta obce, zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti a písomné oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti pripraví osobne. Ak sťažnosť prešetrovala dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce, zápisnicu schváli hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

- (13) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sťažovateľovi o výsledku prešetrenia sťažnosti obec uvedie, že orgánu obce, zamestnancovi obce, alebo inej zodpovednej osobe u ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti.<sup>70</sup>
- (14) Starosta obce zabezpečí prostredníctvom obecného úradu obce odoslanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.
- (15) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený<sup>71</sup> sa nespístupujú.

<sup>63</sup> § 18 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>64</sup> § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>65</sup> § 18 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>66</sup> § 19 zákona o sťažnostiach

<sup>67</sup> § 18 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>68</sup> § 19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

<sup>69</sup> § 19 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>70</sup> § 19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach



## Článok 12

### Vybavenie sťažnosti

- (1) Sťažnosť podaná obci môže byť vybavená:<sup>72</sup>
  - a) vrátením sťažnosti,
  - b) odložením sťažnosti,
  - c) oznámením výsledku prešetrenia sťažnosti,
  - d) oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
- (2) Sťažnosť podaná obci je vybavená vrátením, ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a obec na vybavenie tejto sťažnosti nie je príslušná. Obec sťažnosť vráti sťažovateľovi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia s uvedením dôvodu vrátenia.<sup>73</sup>
- (3) Sťažnosť podaná obci je po jej prešetrení vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia<sup>74</sup> sťažovateľovi.<sup>75</sup> V oznámení obec uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré korešponduje so zápisnicou o výsledku prešetrenia sťažnosti. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení obec uvedie, že tomu, proti komu sťažnosť smerovala, boli uložené povinnosti, uvedené v zápisnici o výsledku prešetrenia sťažnosti.
- (4) Obec vybaví sťažnosť odložením sťažnosti:
  - a) ak:<sup>76</sup>
    1. sťažnosť podaná obci neobsahuje náležitosti<sup>77</sup> podľa ustanovení osobitného predpisu<sup>78</sup> a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa ďalších ustanovení osobitného predpisu,<sup>79</sup>
    2. obec zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
    3. obec zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
    4. od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
    5. ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť,
    6. ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti v súlade s ustanovením osobitného predpisu,<sup>80</sup>
    7. ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
    8. sťažnosť bola obci zaslaná na vedomie,
    9. sťažovateľ neposkytol spoluprácu alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote,<sup>81</sup>
    10. sťažovateľ neudelil súhlas,<sup>82</sup>

<sup>71</sup> zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>72</sup> § 1 odsek 2 písmeno b) zákona o sťažnostiach

<sup>73</sup> § 8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>74</sup> najmä § 18 a ďalšie zákona o sťažnostiach

<sup>75</sup> § 20 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>76</sup> § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>77</sup> § 5 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>78</sup> § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>79</sup> § 5 odsek 4, alebo 5 zákona o sťažnostiach

<sup>80</sup> § 22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>81</sup> § 16 odsek 1 zákona o sťažnostiach



- b) ak sťažovateľ pred vybavením sťažnosti písomne vezme sťažnosť späť alebo ak sťažovateľ písomne obci pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá,<sup>83</sup>
- c) ak ako sťažnosť je označené podanie:<sup>84</sup>
1. ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  2. ktoré poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,
  3. ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa ustanovení osobitného predpisu,
  4. ktoré smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa ustanovení osobitného predpisu,
  5. ktoré obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu,
  6. ktoré upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
  7. osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci;
- Obec takéto podanie neodloží, ak je príslušná podanie vybaviť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.
- (5) O odložení sťažnosti obec vyhotoví záznam (Príloha 6 týchto Pravidiel).
- (6) Obec do 60 pracovných dní písomne upovedomí sťažovateľa o odložení sťažnosti a o dôvodoch jej odloženia,<sup>85</sup> (Príloha 7 týchto Pravidiel) ak:
- a) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
  - b) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
  - c) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
  - d) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
  - e) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti.
- (7) Obec do 15 pracovných dní od doručenia podania písomne upovedomí toho, kto podanie podal o odložení podania označeného ako sťažnosť a o dôvodoch odloženia,<sup>86</sup> (Príloha 7 týchto Pravidiel) ak podanie:
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,
  - c) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa ustanovení osobitného predpisu,
  - d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa ustanovení osobitného predpisu,

---

<sup>82</sup> § 8 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>83</sup> § 6 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>84</sup> § 4 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>85</sup> § 6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>86</sup> § 4 odsek 3 zákona o sťažnostiach



- e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu,
- f) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- g) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

### Článok 13

#### Postúpenie sťažnosti

- (1) Ak je obci doručená sťažnosť, ktorá je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iného osobitného predpisu (ďalej aj „podanie“ v príslušnom gramatickom tvare):<sup>87</sup>
  - a) obec podanie vybaví v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu, ak je na vybavenie podania príslušná,
  - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie (Príloha 8 týchto Pravidiel). Postúpenie podania orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie obec zároveň oznámi tomu, kto podanie podal.
- (2) Ak je obci doručené podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu ktoré nie je právoplatné:<sup>88</sup>
  - a) obec podanie vybaví,<sup>89</sup> ak je na vybavenie podania príslušná,
  - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal (Príloha 8 týchto Pravidiel). O postúpení podania orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal obec upovedomí toho, kto podanie podal.
- (3) Obec prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia obci orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (Príloha 8 týchto Pravidiel). O postúpení sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa.<sup>90</sup>

### Článok 14

#### Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

- (1) Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.<sup>91</sup>
- (2) Opakovanú sťažnosť vybaví<sup>92</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti.<sup>93</sup>
- (3) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti.<sup>94</sup>
- (4) Ďalšiu opakovanú sťažnosť vybaví<sup>95</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti.<sup>96</sup>

<sup>87</sup> § 4 odsek 4, § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>88</sup> § 4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>89</sup> napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

<sup>90</sup> § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>91</sup> § 21 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>92</sup> § 21 odseky 2, 3, 5 zákona o sťažnostiach

<sup>93</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>94</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach



- (5) Ďalšiu opakovanú sťažnosť obec odloží,<sup>97</sup> o čom sťažovateľa neupovedomí.
- (6) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú už obec vybavila, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti obec oznámi sťažovateľovi.

## **Článok 15**

### **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti**

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti. Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.<sup>98</sup>
- (2) Sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví<sup>99</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.<sup>100</sup>
- (3) Ďalšiu sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví<sup>101</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.<sup>102</sup>
- (4) Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti obec odloží,<sup>103</sup> o čom sťažovateľa upovedomí.

## **Článok 16**

### **Vybavovanie sťažnosti v režime utajenia totožnosti sťažovateľa**

- (1) Ak sťažovateľ požiada obec o utajenie svojej totožnosti, obec je povinná jeho totožnosť utajiť. Obec môže totožnosť sťažovateľa utajiť aj vtedy, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti.
- (2) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti sťažovateľa v utajenom režime jeho totožnosti postupuje orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>104</sup>
- (3) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, obec nepostúpi, ale vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.<sup>105</sup>

## **Článok 17**

### **Zachovanie mlčanlivosti**

- (1) Mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti dodržiava každý, kto sa o nich v rámci vybavovania sťažnosti dozvedel. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v koho záujme má túto povinnosť.<sup>106</sup>
- (2) Mlčanlivosť je povinný dodržiavať každý, komu je známa totožnosť sťažovateľa, ktorý požiadal obec o utajenie svojej totožnosti.<sup>107</sup>

---

<sup>95</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>96</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>97</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>98</sup> § 22 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

<sup>99</sup> § 22 odseky 3, 4 zákona o sťažnostiach

<sup>100</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>101</sup> § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>102</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>103</sup> § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>104</sup> § 8 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

<sup>105</sup> § 8 odsek 3, § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>106</sup> § 25 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>107</sup> § 8 odsek 1 zákona o sťažnostiach





- (3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po ukončení pracovného pomeru v obci, alebo obdobného pracovného pomeru v obci, po ukončení výkonu mandátu starostu obce, alebo poslanca obecného zastupiteľstva obce alebo po ukončení funkcie hlavného kontrolóra obce.
- (4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po vybavení sťažnosti.

## ČASŤ TRETIA

### SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 18

##### Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je osobou povinnou vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné vybavenie sťažností.<sup>108</sup>
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.<sup>109</sup>
- (3) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
- (4) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov sú záväzné pre orgány obce Jasov: starostu obce a obecné zastupiteľstvo obce ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva obce. Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov sú zároveň záväzné pre všetkých zamestnancov obce Jasov.
- (5) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov sú záväzné aj pre právnické osoby<sup>110</sup> zriadené alebo založené obcou, vrátane ich zamestnancov.
- (6) Prednosta obecného úradu obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Pravidlami najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (7) Prednosta obecného úradu obce zabezpečí, aby s týmito Pravidlami bol oboznámený aj štatutárny orgán a všetci zamestnanci rozpočtovej organizácie zriadenej obcou a obchodných spoločností s majetkovou účasťou obce.
- (8) Prednosta obecného úradu obce priebežne oboznámi zamestnancov obce, štatutárny orgán štatutárne orgány a zamestnancov rozpočtovej organizácie zriadenej obcou a obchodných spoločností s majetkovou účasťou obce so zmenami týchto Pravidiel.
- (9) Starosta obce je osobou oprávnenou vykonávať kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Pravidiel a vyžaduje ich dôsledné plnenie. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.<sup>111</sup>
- (10) Starosta obce je osobou oprávnenou v rozsahu svojej príslušnosti ustanovenia týchto Pravidiel upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.

<sup>108</sup> § 25 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>109</sup> § 25 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>110</sup> § 4 odsek 3 písmeno l) zákona o obecnom zriadení

<sup>111</sup> § 18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení, § 23 odsek 1 zákona o sťažnostiach





- (11) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov<sup>112</sup> nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel dotknuté.
- (12) Ustanovenia vnútorného predpisu o pravidlách kontrolnej činnosti v obci nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel dotknuté.
- (13) Vo veciach neupravených týmito Pravidlami postupujú orgány obce a zamestnanci obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecných a osobitných predpisov.
- (14) Ak sa niektoré z ustanovení týchto Pravidiel celkom alebo sčasti stane neplatným, neuplatniteľným alebo nezákonným v dôsledku zmeny príslušného ustanovenia všeobecného alebo osobitného právneho predpisu, alebo ak sa niektorý odkaz na príslušné ustanovenie všeobecného alebo osobitného právneho predpisu, na ktorý sa odvoláva niektoré z ustanovení týchto Pravidiel, celkom alebo sčasti stane neplatným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť, účinnosť, uplatniteľnosť alebo zákonnosť týchto Pravidiel. V takom prípade sa Obecné zastupiteľstvo obce Jasov zaväzuje čo najskôr nahradiť dotknuté ustanovenie týchto Pravidiel alebo dotknutý odkaz novým ustanovením alebo novým odkazom schválením zmeny alebo doplnenia týchto Pravidiel alebo schválením nových Pravidiel pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov.
- (15) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce, u prednostu obecného úradu obce a u vedúcich zamestnancov obce.

## **Článok 19**

### **Prechodné ustanovenia**

- (1) Pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.<sup>113</sup>
- (2) Postup pri vybavovaní sťažností začatý v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti týchto Pravidiel (predchádzajúci vnútorný predpis) bude dokončený v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v ňom pokračovať už v súlade s týmito Pravidlami.

## **Článok 20**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Schváliť Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov, ich zmeny, doplnenia a zrušenie je v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami Štatútu obce Jasov prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce vyhradené Obecnému zastupiteľstvu obce Jasov.
- (2) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov, v súlade s ustanovením § 11 odsek 1 a ďalšími ustanoveniami zákona o

---

<sup>112</sup> najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>113</sup> zákon o sťažnostiach



sťažnostiach schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Jasov dňa 13. 3. 2025 prijatím uznesenia č. 283/22OZ/2025.

- (3) Nadobudnutím účinnosti týchto Pravidiel pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov sa zrušujú Zásady vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy obce Jasov, účinné od 14. 6. 2010, vrátane zmien a doplnení.
- (4) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Jasov a orgánom obce Jasov nadobúdajú účinnosť dňa 17. 3. 2025.

---

Marián Dzurik  
starosta obce

Počet príloh: 8

#### ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	Názov prílohy	Počet strán
1.	<b>Výzva na doplnenie sťažnosti</b>	<b>1</b>
2.	<b>Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti</b>	<b>1</b>
3.	<b>Výzva na spoluprácu</b>	<b>1</b>
4.	<b>Zápisnica o prešetrení sťažnosti</b>	<b>2</b>
5.	<b>Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti</b>	<b>1</b>
6.	<b>Záznam o odložení sťažnosti</b>	<b>1</b>
7.	<b>Upovedomenie o odložení sťažnosti</b>	<b>1</b>
8.	<b>Postúpenie sťažnosti</b>	<b>1</b>



## Príloha 1 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2025

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Jasov	Dátum
-------------	----------	------------	-------

VEC:

**VÝZVA NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI**

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (*uviesť predmet sťažnosti*) \_\_\_\_\_. Nakoľko z podanej sťažnosti nie je jednoznačne zrejmé, \_\_\_\_\_ *uviesť jeden zo zákonných dôvodov\** \_\_\_\_\_, obec Jasov Vás v súlade s ustanovením § 6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**vyzýva**

na doplnenie sťažnosti v rozsahu \_\_\_\_\_ *presne rozpísať* \_\_\_\_\_ v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy. V prípade ak sťažnosť v stanovenej lehote a v požadovanom rozsahu nebude doplnená, obec Jasov v súlade s ustanovením § 6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odloží.

---

Meno, Priezvisko  
starosta obce

*\* Uveďte jeden zo zákonných dôvodov:  
proti komu smeruje  
alebo na aké nedostatky poukazuje  
alebo čoho sa ako sťažovateľ domáhate  
alebo nie je čitateľná a zrozumiteľná  
alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie*



Príloha 2 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2025

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Jasov	Dátum
-------------	----------	------------	-------

VEC:

**OZNÁMENIE O PREDLŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI**

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (*uviesť predmet sťažnosti*) \_\_\_\_\_ ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_ *opísať predmet sťažnosti* \_\_\_\_\_.

Sťažnosť je na prešetrenie náročná z dôvodu podrobného a precízneho zisťovania skutkového stavu a vypočutia väčšieho množstva osôb (*alebo uviesť iný dôvod*). Z uvedeného dôvodu starosta obce Jasov v súlade s ustanovením § 13 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**lehotu na prešetrenie sťažnosti predlžuje o 30 pracovných dní.**

*Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, pred jej uplynutím.*

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce



## Príloha 3 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2025

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Jasov	Dátum
-------------	----------	------------	-------

VEC:

**VÝZVA NA SPOLUPRÁCU**

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (*uviesť predmet sťažnosti*) \_\_\_\_\_. V záujme komplexného, kvalifikovaného a objektívneho prešetrenia sťažnosti Vás obec Jasov v súlade s ustanovením § 16 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**vyzýva**

na doplnenie sťažnosti v rozsahu \_\_\_\_\_ *presne rozpísať* \_\_\_\_\_  
v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy. V prípade ak sťažnosť v stanovenej lehote nebude doplnená, obec Jasov v súlade s ustanovením § 6 odsek 1 písmeno i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odloží.

---

Meno, Priezvisko  
starosta obce



## ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI

**Predmet sťažnosti:** \_\_\_\_\_

**Subjekt, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala:** \_\_\_\_\_

**Osoba (orgán obce), ktorá sťažnosť prešetrovala:** \_\_\_\_\_

**Obdobie prešetrovania sťažnosti:** \_\_\_\_\_

**Preukázané zistenia:**

---

---

---

**Dátum vyhotovenia zápisnice:** \_\_\_\_\_

**Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:**

---

---

---

**Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zamestnanca:**

---

**Povinnosti uložené vedúcemu orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnenému zamestnancovi:**

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky do \_\_\_\_\_ (lehota)
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku do \_\_\_\_\_ (lehota)
3. predložiť prijaté opatrenia osobe / orgánu obce prešetrovajúcej sťažnosť do \_\_\_\_\_ (lehota)
4. predložiť orgánu prešetrovajúcej sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti do \_\_\_\_\_ (lehota)

*(Povinnosti a primerané lehoty na ich vybavenie určí osoba/orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval; povinnosti môžu byť aj ďalšie, podľa povahy sťažnosti)*

**Potvrďujeme odovzdanie dokladov:**

---

---

**Potvrďujeme prevzatie dokladov:**

---

---



**Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami:**

---

*V prípade, ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť uložené povinnosti alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, alebo osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.*

**Prílohy:**

*(zápisnicu vyhotovuje orgán, osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala)*

Sťažnosť prešetril a zápisnicu vyhotovil dňa \_\_. \_\_. 20\_\_:

\_\_\_\_\_Meno, Priezvisko, funkcia\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala





Príloha 5 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2025

Meno, priezvisko sťažovateľa  
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje                      Obec Jasov                      Dátum

VEC:

**OZNÁMENIE VÝSLEDKU VYBAVENIA SŤAŽNOSTI**

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_ ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_ opísať predmet sťažnosti \_\_\_\_\_.

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že sťažnosť je *neopodstatnená* / *opodstatnená\** a v záujme nápravy boli zamestnancovi obce *objektu sťažnosti – presne uviesť meno, oddelenie*

uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov:

\_\_\_\_\_  
(uviesť presne podľa zápisnice)

V prípade, že je sťažnosť *neopodstatnená*, uviesť dôvody.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

\* uviesť len jedno



## ZÁZNAM O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Sťažnosť č. \_\_\_\_\_

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_ sťažovateľa \_\_\_\_\_. Obec Jasov v súlade s ustanovením \_\_\_\_\_\* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

### **sťažnosť odkladá**

z dôvodu \_\_\_\_\_ uviesť zákonný dôvod podľa príslušného ustanovenia zákona o sťažnostiach, na ktoré sa obec vyššie odvoláva \_\_\_\_\_.

Zápis dňa \_\_. \_\_. 20\_\_

Vyhotovil: \_\_\_\_\_Meno, Priezvisko, funkcia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
osoba, ktorá zápis vykonala

\* uviesť príslušné ustanovenie: § 6 odsek 1 niektoré konkrétne „písmeno“, alebo §6 odsek 3, alebo § 4 odsek 3 v nadväznosti na § 4 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach



Príloha 7 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2025

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje                      Obec Jasov                      Dátum

VEC:

**UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI**

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_ ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_ opísať predmet sťažnosti \_\_\_\_\_.

Po dôkladnom posúdení sťažnosti bolo zistené, že \_\_\_\_\_ uviesť jeden z dôvodov\* \_\_\_\_\_.

Z uvedeného dôvodu obec Jasov v súlade s ustanovením \_\_\_\_\_ (uviesť príslušné ustanovenie zákona o sťažnostiach, ktoré je vyššie odôvodnené) \_\_\_\_\_ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odkladá.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

\* Uviesť jedno z príslušných ustanovení:

- 1) vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy - §6 odsek 1 písmeno b)
- 2) sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie - §6 odsek 1 písmeno c)
- 3) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov - §6 odsek 1 písmeno d)
- 4) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.3 - §6 odsek 1 písmeno f)
- 5) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.5 - §6 odsek 1 písmeno g)
- 6) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu - §4 odsek 1 písmeno a)
- 7) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom - §4 odsek 1 písmeno b)
- 8) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno d)
- 9) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno e)
- 10) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno f)
- 11) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy - §4 odsek 2 písmeno a)
- 12) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci - §4 odsek 2 písmeno b)



## Príloha 8 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2025

Príslušný orgán  
Adresa príslušného orgánu

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Jasov	Dátum
-------------	----------	------------	-------

VEC:

**POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI / POSTÚPENIE PODANIA OZNAČENÉHO AKO SŤAŽNOSŤ**

Obci Jasov bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená sťažnosť \_\_\_\_\_ (uviesť identifikáciu sťažovateľa) \_\_\_\_\_, v ktorej sťažovateľ poukazuje na \_\_\_\_\_ (opísať predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_.

*alebo*

Obci Jasov bolo dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručené podanie označené ako sťažnosť \_\_\_\_\_ (uviesť identifikáciu sťažovateľa) \_\_\_\_\_.

Obec Jasov na vybavenie predmetnej sťažnosti / predmetného podania nie je príslušná.

Predmetnú sťažnosť / Predmetné podanie obec Jasov v súlade s ustanovením\* § 4 odsek 4 *alebo* § 4 odsek 5 *alebo* § 9 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov vám ako miestne a vecne príslušnému orgánu postupuje na vybavenie. O postúpení sťažnosti / podania informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

1 x príloha: Sťažnosť

Na vedomie

(sťažovateľ: Meno, Priezvisko, adresa)

\* uviesť len jedno príslušné ustanovenie